

**Procedury organizacji pobytu dzieci w
Przedszkolu Niepublicznym Miś Uszatek
w warunkach zagrożenia epidemiologicznego COVID 19.
Postanowienia ogólne.**

1. Procedury organizacji pobytu dzieci na terenie przedszkola zostały opracowane z uwzględnieniem Wytycznych Epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Procedury obowiązują pracowników przedszkola, rodziców dzieci i osoby upoważnione do odbioru dzieci z przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurami bezwzględnego ich stosowania.
4. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami przed przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola i podpisanie zobowiązania do ich stosowania oraz podpisania zgody na specjalne warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz oświadczeń o zagrożeniach.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z koniecznością zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz dezynfekcji pomieszczeń, Przedszkole będzie przyjmowało dzieci wyłącznie w godzinach 6.30-17.30.
6. Wszyscy pracownicy przedszkola zostaną przeszkoleni i zapoznani z opracowanymi procedurami i zobowiązani do ich bezwzględnego przestrzegania.

Procedura kwalifikowania dzieci do Przedszkola w warunkach zagrożenia epidemiologicznego.

1. Rodzice zgłaszający dzieci do Przedszkola wypełniają wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola w stanie zagrożenia epidemiologicznego oraz oświadczenia, że spełniają kryteria pierwszeństwa przyjmowania dzieci. Oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami organizacji przedszkola oraz odpowiedzialności za zdrowie dziecka, wysyłają w postaci skanu własnoręcznie podpisanego.
2. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola w warunkach zagrożenia epidemiologicznego, odbywa się **wyłącznie** po wcześniejszym zgłoszeniu i potwierdzeniu przez dyrektora Przedszkola możliwości przyjęcia dziecka. Przesłanie powiadomienia o chęci skorzystania z opieki przedszkolnej **nie jest równoznaczne** z przyjęciem dziecka.
3. Dzieci nie zgłoszone wcześniej, których pobyt w przedszkolu nie został potwierdzony przez dyrektora **nie będą do przedszkola przyjęte.**
4. W szczególnym charakterze pracy Przedszkola będą organizowane zajęcia opiekuńcze, inne zajęcia dydaktyczne w miarę możliwości wykorzystania pomocy, sprzętu.

Procedura oceny warunków zdrowotnych dzieci przyjmowanych do przedszkola.

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar. Rodzice powinni każdorazowo powiadomić o stanie zdrowia dziecka.
2. Rodzice dzieci z alergiami, chorobami przewlekłymi i osłabioną odpornością zobowiązani są dostarczyć zgodę lekarza specjalisty na powrót dziecka do przedszkola.
3. Dzieci mogą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe. Rodzice zobowiązani są do składania oświadczeń, że w najbliższym otoczeniu dziecka nie ma osób przebywających na kwarantannie i w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są do wyrażania zgody na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka.
5. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w wydzielonym pomieszczeniu Izolatorium. Obowiązkiem

- rodziców będzie niezwłoczne odebrania dziecka z przedszkola.
6. W związku z koniecznością szybkiego kontaktowania się Rodzice zostają zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych oraz pozostawiania w kontakcie z Przedszkolem.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzice doprowadzają dzieci do drzwi przedszkola z zachowaniem zasad dystansu społecznego.
2. Z uwagi na ograniczoną powierzchnię szatni przedszkola i jej funkcjonalność jako ciąg komunikacyjny dla pracowników przedszkola, w szatni może przebywać dwoje rodziców wraz z dzieckiem.
3. Rodzice przed drzwiami przedszkola powinni zdezynfekować ręce zanim naciśną przycisk domofonu, dzwonek, klamkę.
4. Po zasygnalizowaniu chęci wprowadzenia dziecka do przedszkola, rodzice oczekują na otwarcie, po czym **wpuszczają** dziecko do przedszkola, gdzie odbiera go pracownik przedszkola lub jeżeli jest możliwość wchodzi z dzieckiem do szatni przedszkola
5. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka przez osobę przyprowadzającą pod opiekę przedszkola przed procedurą pomiaru temperatury.
6. Przed wejściem na salę dzieci będą niezwłocznie kierowane do łazienki w celu dokładnego umycia rąk.
7. W oczekiwaniu na wprowadzenie dziecka do przedszkola rodzice zachowują między sobą bezpieczną odległość 2 metry.
8. Zakaz wejścia do pomieszczeń przedszkola obowiązuje także przy odbiorze dzieci z przedszkola.
9. Rodzice po zdezynfekowaniu rąk za pośrednictwem domofonu zgłaszają dyżurującemu pracownikowi chęć odebrania dziecka i oczekują na wyprowadzenie dziecka z przedszkola.
10. Dziecko może być odebrane z Przedszkola przez rodziców lub innego zdrowego, pełnoletniego domownika (upoważnionego na piśmie) z wyłączeniem osób przebywających w kwarantannie i ich domowników, przebywających w izolacji, przeziębionych, chorych.
11. Po odebraniu dziecka z przedszkola należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola, niedopuszczalne jest gromadzenie się na terenie przyległym do przedszkola i wspólne zabawy dzieci.
12. Dzieci nie przynoszą do Przedszkola zabawek oraz żadnych rzeczy z domu, poza niezbędnymi ubraniami, jak również nie wynoszą z przedszkola żadnych przedmiotów.

Procedura przebywania dzieci na terenie przedszkola.

1. Po pozytywnym przejściu procedury pomiaru temperatury ciała i umyciu rąk, dzieci zostają odprowadzone do sali.
2. Dzieci i opiekunowie zostają przypisani do tych samych grup, w ciągu dnia dzieci i opiekunowie nie opuszczają wyznaczonych pomieszczeń z wyjątkiem wychodzenia do ogrodu w ustalonych odstępach czasowych, poszczególne grupy dzieci nie stykają się między sobą.
3. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw w wyznaczonych strefach przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
4. O przydziale dziecka do grupy decyduje dyrektor Przedszkola na podstawie ilości i wieku dzieci zgłoszonych do Przedszkola.
5. Z pomieszczeń i zostają usunięte zabawki i przedmioty, których nie można wyprać i odkażać, jeżeli do zajęć będą wykorzystywane dodatkowe pomoce i przybory np. sportowe należy je dokładnie umyć i zdezynfekować.

6. Ze względu na konieczność dezynfekowania zabawek po każdym ich użyciu przez dziecko, liczba zabawek do dyspozycji dzieci zostanie zdecydowanie ograniczona.
7. Pomieszczenia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę a wszystkie przedmioty i powierzchnie będą dezynfekowane przed i po zakończeniu zajęć i kilkakrotnie w ciągu dnia.
8. W przypadku organizowania odpoczynku, leżaki powinny być zostać dezynfekowane
9. Wyjścia do ogrodu będą odbywały się według określonego harmonogramu
10. W przedszkolu będą organizowane zajęcia dodatkowe z udziałem osób trzecich z przestrzeganiem zasad higieny.
11. Nauczyciele kilkakrotnie w ciągu dnia informują dzieci o konieczności wielokrotnego mycia rąk w ciągu dnia zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i egzekwują ten obowiązek.
12. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu Izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a jego rodzice zostaną powiadomieni o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

Procedura współpracy z Rodzicami.

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłej współpracy z przedszkolem w szczególności w zakresie przestrzegania procedur i monitorowania stanu zdrowia dziecka.
2. Przyprawdzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych bez żadnych objawów sugerujących chorobę zakaźną.
3. Udzielanie rzetelnej informacji w postaci złożonych oświadczeń o braku kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie i w izolacji oraz nieprzyprawdzanie do przedszkola dzieci jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Ograniczenie osób upoważnionych do odbioru dzieci zgodnie z obowiązującą procedurą.
5. Przekazanie do przedszkola aktualnych numerów telefonów kontaktowych i zapewnienie możliwości szybkiego kontaktu z pracownikami przedszkola.
6. Kontaktowanie się z pracownikami przedszkola wyłącznie przez domofon, telefon lub mailowo z pominięciem osobistego kontaktu.

Procedura korzystania z żywienia w warunkach zagrożenia epidemiologicznego

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie Przedszkola.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny-catering.
3. Dzieci pozostające w przedszkolu spożywają posiłki w sali zabaw, w której przebywają przez cały dzień, przed przystąpieniem do posiłku dokładnie myją ręce zgodnie z zaleceniami GIS.
4. Bezpośrednio przed rozkładaniem posiłków blaty stołów są starannie czyszczone odpowiednimi środkami dezynfekującymi zgodnie z procedurą dezynfekcji.
5. Posiłki wydawane są w ściśle określonych godzinach.
6. Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków naczynia stołowe przekazywane są do zmywalni naczyń stołowych, poprzez składowanie ich w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny.
7. Naczynia i sztućce są zmywane w zmywarce w temperaturze minimum 60 stopni i wyparzane.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji dziecka, u której stwierdzono objawy chorobowe.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia gdzie pozostaje pod opieką pracownika obsługi.
3. Pracownik pozostający z dzieckiem powinien zachować szczególne środki ostrożności, wzmocnić środki ochrony osobistej (maska, przyłbica, zachowanie dystansu 2 metrowego od dziecka, po wyjściu z pomieszczenia dokładnie wymyć i zdezynfekować ręce. Maseczkę i rękawiczki zapakować worka i wyrzucić, fartuch zdezynfekować i zmienić ubranie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z Przedszkola.
6. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Przedszkola.
9. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki.
10. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów pracy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy.
3. Należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadomić właściwą stację Sanepid i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
6. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Przedszkola.
7. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Przedszkola z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18maja 2020 r. do czasu ich odwołania.